

## Regulamin II edycji Konkursu grantowego „Gospodynie do dzieła!”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady, na jakich odbywa się konkurs grantowy „**Gospodynie do dzieła!**” - edycja II.
2. Organizatorem Konkursu grantowego „**Gospodynie do dzieła!**” (zwanego dalej „**Konkursem**”) jest Fundacja BGK im. J. K. Steczkowskiego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000231906, posiadającą nr NIP 5262857678, REGON 140128800 (zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją BGK**”).
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Wniosek** – dokument zawierający szczegółowy opis Projektu, zawierający m. in. budżet i zakładany cel, złożony w elektronicznym systemie rejestracji Wniosków dostępnym na stronie [www.dotacje.fundacijabgk.pl](http://www.dotacje.fundacijabgk.pl);
  - 2) **Dofinansowanie** – przyznane przez Fundację BGK Grantobiorcom świadczenie pieniężne na realizację konkretnego Projektu, zgodnie z niniejszym Regulaminem;
  - 3) **Wnioskodawca** – podmiot, który ubiega się o Dofinansowanie w ramach Konkursu, który działa w formie opisanej w § 3 ust. 1 Regulamin;
  - 4) **Grantobiorca** – podmiot posiadający osobowość prawną niebędący dla osiągnięcia zysku, który został wybrany do otrzymania Dofinansowania od Fundacji BGK w ramach Konkursu, w celu realizacji przygotowanego przez siebie Projektu;
  - 5) **Projekt** – zaplanowany (pod względem merytorycznym i finansowym) i określony w czasie zakup Sprzętu/Wyposażenia, którego odbiorcami są Koła Gospodyń Wiejskich zarejestrowane przez ARiMR, z siedzibą w gminach do 25 tys. mieszkańców, zgodnie z zestawieniem GUS-u (stan na dzień 31.12.2021 r.), udostępnionym na stronie [www.fundacja.bgk.pl](http://www.fundacja.bgk.pl), w zakładce „**Gospodynie do dzieła!**”;
  - 6) **Umowa** – Umowa podpisywana przez Organizatora oraz Grantobiorcę, określająca warunki współpracy przy realizacji Projektu pomiędzy stronami;
  - 7) **Sprzęt/Wyposażenie** – środki trwałe, wielokrotnego użytku, które zostaną zakupione przez Grantobiorcę w celu realizacji jego celów statutowych i będą przechowywane w przestrzeniach znajdujących się pod kontrolą Grantobiorcy.
4. Organizator nie zwraca kosztów, jakie Wnioskodawcy mogli ponieść w związku z udziałem w Konkursie ani żadnych innych kosztów realizacji Projektu, poza Sprzętem i ewentualnymi kosztami księgowymi.

### § 2

#### Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest wsparcie Kół Gospodyń Wiejskich w Sprzęt/Wyposażenie, dzięki którym będą mogły realizować swoją działalność statutową.
2. Fundacja BGK dofinansuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie maks. 60 (słownie: sześćdziesiąt) Wniosków spełniających kryteria określone w Regulaminie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 poniżej.

### § 3

#### Tryb i zasady składania Wniosku

1. W Konkursie mogą brać udział Koła Gospodyń Wiejskich zarejestrowane w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
2. Organizator nie wymaga wniesienia wkładu własnego przez Grantobiorcę.
3. Podstawą ubiegania się o Dofinansowanie w Konkursie jest złożenie Wniosku w wersji elektronicznej poprzez formularz Wniosków online dostępny na stronie [www.dotacje.fundacijabgk.pl](http://www.dotacje.fundacijabgk.pl) w terminie od **09 lutego 2023 r. do wyczerpania miejsc.**
4. Do Konkursu mogą być zgłaszane Projekty w ramach dwóch ścieżek:
  - 1) **ścieżka I** (zakup Sprzętu o łącznej wartości **do 7 000,00 złotych brutto** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100) – maksymalnie 30 dofinansowanych Projektów,
  - 2) **ścieżka II** (zakup Sprzętu o łącznej wartości **do 12 000,00 złotych brutto** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100) – maksymalnie 30 dofinansowanych Projektów.

Fundacja BGK może zdecydować o zwiększeniu liczby dofinansowanych Projektów w ramach danej ścieżki, wraz ze zmniejszeniem liczby dofinansowanych Projektów w ramach drugiej ścieżki, szczególnie gdy w ramach jednej ze ścieżek nie zostanie złożonych 30 Wniosków.

5. Projekty zgłoszone do Konkursu powinny być zrealizowane w terminie **od 15.05.2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.**
6. Jeden podmiot może zgłosić do Konkursu tylko jeden Wniosek, wybierając jedną ze ścieżek.
7. Wniosek mogą złożyć **maksymalnie trzy podmioty z jednej gminy.** Jeśli z danej gminy złożono już trzy Wnioski, Wnioski kolejne nie będą brały udziału w Konkursie niezależnie od poprawności czy atrakcyjności Projektu.
8. O Dofinansowanie w II edycji Konkursu „**Gospodynie do dzieła!**” mogą ubiegać się również podmioty, które otrzymały Dofinansowanie w innych Projektach Fundacji BGK, pod warunkiem terminowego i prawidłowego rozliczenia Projektu. W przypadku wątpliwości związanych z rozliczeniem innych Projektów Fundacji BGK, Organizator może odrzucić Wniosek na każdym etapie naboru.
9. **Grantobiorcy z edycji I „Gospodynie do dzieła!” nie mają możliwości wzięcia udziału w kolejnych edycjach tego Konkursu.**

### § 4

#### Przebieg Konkursu

1. Termin składania Wniosków online, w trybie określonym w § 3, ust. 3 niniejszego Regulaminu, **rozpoczyna się 09 lutego 2023 r. od godzinie 10:00 i trwa do wyczerpania miejsc, nie później niż do 23 lutego 2023 r.**
2. Złożenie Wniosku do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Po złożeniu 30 Wniosków w ścieżce I oraz 30 Wniosków w ścieżce II, system tworzy listę rezerwową po 10 Wniosków w każdej ze ścieżek. Następnie rekrutacja zamyka się automatycznie, co oznacza brak możliwości złożenia kolejnego Wniosku.
4. **Przy wyborze dofinansowanych Wniosków brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.** Jeśli któryś z Wniosków nie spełnia wymagań formalnych określonych w § 4 ust. 5 brany jest pod uwagę Wniosek z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.
5. Przez spełnienie **wymagań formalnych**, o których mowa w ust. 4, rozumie się:
  - 1) złożenie kompletnego Wniosku, zawierające informacje wymagane w formularzu zgłoszeniowym poprzez podmiot wskazany w § 3 ust. 1;

- 2) zgodność terytorium działania Wnioskodawcy z założeniami Konkursu (gminy do 25 tys. mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, stan na dzień 31.12.2021 r. - zgodnie z zestawieniem udostępnionym na stronie [www.fundacja.bgk.pl](http://www.fundacja.bgk.pl), w zakładce „**Gospodynie do dzieła!**”);
- 3) zgodność budżetu we Wniosku z zasadami, o których mowa w § 5.
6. Zgodność wniosków z wymaganiami formalnymi, o których w ust. 5, oceni koordynator Konkursu. Koordynator wybierze maksymalnie **60 Wniosków** (po 30 w ramach każdej ze ścieżek z zastrzeżeniem § 3 ust. 4), które zostaną zarekomendowane do Dofinansowania Zarządowi Fundacji BGK. Zarząd Fundacji BGK podejmie uchwałę w sprawie wyboru Projektów, które zostaną objęte Dofinansowaniem.
7. Ostateczne wyniki Konkursu zostaną ogłoszone do dnia **23 lutego 2023 r.** do godz. 16:00 na stronie Organizatora ([www.fundacja.bgk.pl](http://www.fundacja.bgk.pl))
8. Fundacja BGK zawrze Umowę z Wnioskodawcami, których Wnioski zostały wybrane przez Zarząd na mocy uchwały, o której mowa w ust. 6., po weryfikacji przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 11 poniżej.
9. Decyzja Organizatora o przyznaniu Dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Postępowanie nie ma charakteru postępowania administracyjnego.
10. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
11. **Grantobiorca, po uzyskaniu pozytywnej oceny Wniosku, przed zawarciem Umowy jest zobowiązany do przesłania poniższych skanów dokumentów na adres mailowy [anna.burek@fundaciabgk.pl](mailto:anna.burek@fundaciabgk.pl) w terminie do dnia 07.03.2023 r.:**
  - Zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez ARiMR;
  - Uchwała powołująca Zarząd;
  - Zaświadczenie dotyczące nadania NIP-u oraz REGONU (jeśli numer taki został nadany)
  - Aktualny statut Grantobiorcy;
  - Pełnomocnictwo, jeśli zostało udzielone, do podpisania umowy przez pełnomocnika;
  - Zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez Bank);
12. Dofinansowanie zostanie wypłacone do dnia 15 maja 2023 r. Warunkiem wypłaty Dofinansowania do dnia 15 maja 2023 r. jest zawarcie przez Grantobiorcę i Organizatora Umowy najpóźniej do dnia 21 kwietnia 2023 r. Grantobiorca najpóźniej do 20 kwietnia 2023 r. zobowiązany jest dostarczyć osobiście lub przesać przesyłką pocztową/kurierem prawidłowo podpisaną (tj. zgodnie z zasadami reprezentacji Grantobiorcy) i kompletną Umowę. Fundacja BGK zastrzega sobie prawo na wypłacenie dofinansowania w późniejszym czasie, nie dłuższym niż w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jeśli Umowa nie zostanie zawarta w terminie do 20 kwietnia 2023 r.
13. W przypadku niedostarczenia dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 11 i 12, w zastrzeżonych terminach lub przesłania dokumentów, które nie spełniają warunków formalno-prawnych, Zarząd Fundacji BGK może podjąć uchwałę o cofnięciu Dofinansowania.
14. W przypadku podjęcia uchwały o cofnięciu Dofinansowania, Organizator może dokonać wyboru innego Projektu, mając na względzie listę rezerwową.

## § 5

### Przeznaczenie Dofinansowania

1. Dofinansowanie może być przeznaczone na zakup Sprzętu, np.:
  - 1) sprzęt AGD;
  - 2) komputer, drukarka, sprzęt nagłośnieniowy, rzutnik, mikrofon;
  - 3) stroje ludowe, instrumenty muzyczne;

- 4) maszyna do szycia;
- 5) namiot;
- 6) meble np. szafki kuchenne, stoły, krzesła, ławki;

a także na koszty obsługi księgowej maksymalnie do 500 złotych brutto (słownie: pięćset złotych 00/100)  
- koszt nieobowiązkowy

2. Dofinansowanie NIE może być przeznaczone na:

- 1) inwestycje;
- 2) remonty;
- 3) bieżącą działalność Grantobiorcy (np.: opłaty za media);
- 4) organizację jednorazowych warsztatów/zajęć/kursów;
- 5) nagrody pieniężne;
- 6) organizacja festynów i pikników;
- 7) materiały budowlane, materiały rękodzielnicze, tekstylia;
- 8) artykuły spożywcze;
- 9) koszty koordynacji.

Szczegółowe warunki Dofinansowania i jego rozliczenia określa Umowa.

## § 6

### Obowiązki Grantobiorcy

2. Grantobiorca w ramach realizacji Umowy zobowiązany jest do:

- 1) realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem;
- 2) informowania na wniosek Organizatora o prowadzonych działaniach dotyczących Projektu;
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego z realizacji Projektu w terminie do dnia **29 września 2023 r.**;
- 5) informowania o wsparciu Projektu przez Fundację BGK w mediach o zasięgu lokalnym lub na stronach internetowych/fanpage'u Grantobiorcy oraz we wszystkich materiałach informacyjnych typu: plakaty, wywiady itp., jak również podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu;
- 6) umieszczenia w miarę możliwości na zakupionym Sprzęcie (jeśli składa się z wielu elementów/składowych, umieszczenia choćby na jego elemencie dominującym lub przynajmniej na jednym z elementów, gdyż umieszczenie na każdej części/składowej Sprzętu będzie bezcelowe), a także we wszystkich materiałach drukowanych oraz materiałach „online” dotyczących realizacji Projektu informacji o treści: **Projekt dofinansowany przez Fundację BGK w programie „Gospodynie do dzieła!” – II edycja** wraz z logo Fundacji BGK i logo Konkursu „Gospodynie do dzieła!”, udostępnionym na stronie www Fundacji BGK.

3. Grantobiorca zobowiązany jest do działania transparentnego, a przez to zobowiązany jest nie angażować do realizacji Projektu podwykonawców związanych z nim kapitałowo (np. spółki powiązane) lub osobowo (np. bliscy i członkowie rodziny w rozumieniu art. 115 § 11 k.k.). Jeśli zaangażowanie osoby powiązanej jest niezbędne i uzasadnione ekonomicznie, Fundacja BGK może wyrazić pisemną zgodę na podjęcie współpracy z podwykonawcą powiązanym na uzasadniony wniosek Grantobiorcy.

4. Informacje o udzieleniu dofinansowania są jawne i mogą zostać zamieszczone w materiałach informacyjnych Fundacji BGK lub jej fundatora – Banku Gospodarstwa Krajowego (strona internetowa, raport roczny i inne publikacje).

5. Szczegółowe postanowienia dotyczące zobowiązań Grantobiorcy i realizacji Projektu określa Umowa.

## § 7

### **Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Konkursu jest Organizator.
2. Organizator przetwarza dane osobowe w celu (1) realizacji Konkursu w tym jego ewaluacji i sprawozdawczości, (2) obrony przed potencjalnymi roszczeniami osób trzecich w związku z Konkursem oraz (3) w celu wykonania umowy z Grantobiorcą.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: w zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i 3 Regulaminu jest umowa, w zakresie, którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 uzasadniony interes administratora.
4. Dane osobowe, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i 3 Regulaminu będą przetwarzane przez okres niezbędny dla zrealizowania Konkursu w tym jego przeprowadzenia i sprawozdawczości. Dane osobowe, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu, będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Fundacji BGK. Odbiorcami mogą być także podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji BGK np. w zakresie przeprowadzenia audytu, księgowości lub usług prawnych.
6. Przetwarzane dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawców.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w Konkursie i późniejszego zawarcia Umowy.
8. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie umowy oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych przetwarzanych na podstawie uzasadnionego interesu. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Treść niniejszej klauzuli Wnioskodawca zobowiązany jest po zawarciu Umowy niezwłocznie przekazać podmiotom, które w jego organizacji będą wykonywały Umowę.

### **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania Wniosków i ogłoszenia wyników Konkursu. O wszelkich ewentualnych zmianach terminów składania Wniosków lub ogłoszenia wyników Konkursu Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.fundacja.bgk.pl](http://www.fundacja.bgk.pl).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu bez podania przyczyny, jak również do wyboru mniejszej liczby Wniosków niż 60 (sześćdziesiąt).
3. Wszelkie kwestie sporne związane z postanowieniami Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji BGK zgodnie ze statutem Fundacji BGK i innymi aktami regulującymi działalność Fundacji BGK.
4. Rozstrzygnięcia Zarządu Fundacji BGK są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.